

令和7年度
さしま環境管理事務組合
会計年度任用職員募集要項

会計年度任用職員とは、地方公務員法及び地方自治法の改正に伴い、令和2年4月より設けられた新たな非常勤職員の制度です。会計年度任用職員の身分は一般職の地方公務員となるため、地方公務員法が定める条件付採用や人事評価、分限処分、懲戒処分のほか、地方公務員法に定める服務規程（信用失墜行為の禁止、秘密を守る義務、職務に専念する義務、政治的行為の制限、争議行為等の禁止等）が適用されます。

さしま環境管理事務組合

令和7年度さしま環境管理事務組合会計年度任用職員募集職種

募集職種	①事務補助職員 ＜日給制＞	②事務補助職員 ＜月給制＞	③事務補助兼 霊柩車運転職員
募集数	3名	1名	1名
週の勤務日数	日～土曜日のうち 週4日(シフト制)	日～土曜日のうち 週5日(シフト制)	日～土曜日のうち 週4日(シフト制)
勤務時間帯	8:30～17:15	8:30～17:00	8:30～17:15
勤務場所	さしま斎場(境町)		さしま斎場(境町)
必要な資格等	基本的なパソコン操作(ワード、エクセル等の使用)ができること		普通自動車第一種 運転免許
職務内容	窓口業務、電話対応業務、経理事務補助等の一般事務、その他データ入力等		窓口業務、電話対応業務、霊柩車運転業務
報酬支給形態	翌月21日支給 日給 8,912円～	当月21日支給 月給 181,131円～	翌月21日支給 日給 8,912円～

募集職種	④事務補助職員 ＜日給制＞	⑤事務補助職員 ＜月給制＞	⑥現場作業員 ＜月給制＞	⑦大型車輛運転手 ＜月給制＞
募集数	3名	1名	4名	1名
週の勤務日数	月～土曜日のうち 週3～4日(シフト制)	月～土曜日のうち 週5日(シフト制)	月～金曜日 週5日	月～金曜日 週5日
勤務時間帯	8:30～17:15	8:30～17:00	8:30～16:30	8:30～16:30
勤務場所	さしまクリーンセンター-寺久 管理課 (坂東市)		さしまクリーンセンター-寺久 資源リサイクル課 (坂東市)	さしまクリーンセンター-寺久 資源Eレキ-課 (坂東市)
必要な資格等	基本的なパソコン操作(ワード、エクセル等の使用)ができること		資格、経験不問	大型自動車第一種免許
職務内容	窓口業務、電話対応業務、経理事務補助等の一般事務、その他データ入力等		ごみの受け入れ、手 選別作業、日常的な 機械類の点検及び 清掃等	大型車輛による焼却残 渣等の搬出作業(坂東 市⇔境町)、日常的な 車輛の点検及び清掃、 その他軽作業等
報酬支給形態	翌月21日支給 日給 8,912円～	当月21日支給 月給 181,131円～	当月21日支給 月給 205,170円～	当月21日支給 月給 206,000円～

勤務条件等

期末勤勉手当

週 15 時間 30 分以上勤務かつ任期が 6 か月以上の場合、6 月および 12 月に支給します。

通勤費

距離及び通勤回数に応じ支給します。

社会保険

茨城県市町村職員共済組合及び日本年金機構に加入します。

労働保険

労災保険または非常勤職員公務災害補償が適用になります。

雇用保険

31 日以上引き続き雇用されることが見込まれ、1 週間の所定労働時間が 20 時間以上である場合加入。

休暇

年次有給休暇: 週の勤務時間や年間の勤務日数に応じて付与されます。
特別休暇: 忌引休暇など

時間外勤務

職種により、時間外勤務を命ずる場合があります。

任用期間

令和 7 年 4 月 1 日（以降採用された日）から翌年 3 月 31 日

申込方法

下記の書類を「さしま環境管理事務組合総務課」へ郵送（または窓口へ持参）

- （1）会計年度任用職員申込書（※HPよりダウンロード）
- （2）履歴書（市販のもの）
- （3）健康診断結果の写し（直近1年以内に実施のもの）
- （4）資格証明書の写し（必要な職種のみ）
- （5）障害のある方は手帳の写し

受付期限

令和7年4月からの採用分については、令和7年2月28日（金）まで

受付時間

9:00～17:00（平日昼休み時間 12:00～13:00 及び土日祝日を除く）

任用（予定）者の決定及び通知について

令和7年3月中旬から下旬ごろまでに採用の合否を文書で通知いたします。

